



Werden Sie Teil unseres Teams

DE-CIX (Deutscher Commercial Internet Exchange) ist der weltweit führende Betreiber von Internetknoten. An seinen Standorten in Europa, Nordamerika, dem Nahen Osten, Indien und Asien verbindet DE-CIX tausende Netzbetreiber (Carrier), Internet Service Provider (ISP), Content-Anbieter und Firmennetze aus mehr als 100 Ländern miteinander und bietet Peering-, Cloud- und Interconnection-Services an. Der DE-CIX in Frankfurt am Main ist mit einem Datenvolumen von knapp 34 Exabyte pro Jahr (Stand 2022) und weit über 1100 angeschlossenen Netzwerken einer der größten Internetknoten der Welt. Für weitere Informationen: www.de-cix.net

Wir suchen ab sofort für **Köln Ehrenfeld** eine/n engagierte/n

Sachbearbeiter(in) Drittmittel (m/w/d)

Unser Angebot:

- Als unsere Ansprechpartner*in für Drittmittelprojekte übernehmen Sie die administrative und finanzielle Abwicklung von nationalen und internationalen Drittmittelprojekten:
- Von der Auswahl der passenden Förderungsgeber über die Erstellung von Mittelanforderungen und Verwendungsnachweisen bis hin zur Prüfung von Bestellungen und Rechnungen betreuen Sie alle Stadien unserer Förderprojekte.
- Dabei profitieren Sie von großartigen Rahmenbedingungen:
 - Außerdem optimieren Sie vorhandene Strukturen und Prozesse, begleiten die Einführung eines entsprechenden Finanzmanagementsystems und behalten die europäische Fördermittellandschaft im Blick.
 - eine freundliche und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre in einer wertschätzenden Unternehmenskultur sowie eine zunächst auf zwei Jahre befristete krisensichere Anstellung bei einem der führenden Wirtschaftsverbände
 - abwechslungsreiche Herausforderungen in einem innovativen und internationalen Umfeld, umfassende Personalentwicklungsmaßnahmen
 - Jobticket, BAV, wöchentlicher Sprachkurs, Gesundheitsförderung u. v. m
 - attraktiver Standort auf dem Ehrenfelder Vulkangelände bei sehr guter Verkehrsanbindung
 - und ausgesprochen nette Kollegen

Das ist uns wichtig:

- Mindestens drei Jahre Erfahrung im Drittmittelmanagement eines Forschungsinstitutes oder einer öffentlichen Verwaltung
- Kaufmännischer Hintergrund (Berufsausbildung o. ä.), sehr gute Kenntnisse der Unterschwellenvergabeordnung (u.a. VOL/A, UVgO) sowie sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket
- Strukturierte Arbeitsweise, Beharrlichkeit und hervorragende kommunikative Fähigkeiten – auch auf Englisch

Wenn Sie sich auf die reibungslose Abwicklung auch internationaler Förderprojekte spezialisiert haben und mit uns das Internet gestalten wollen, freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellungen an [Stephanie Bender](mailto:Stephanie.Bender@de-cix.net)

Den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten nehmen wir sehr ernst, eco hält sich strikt an die Regeln der Datenschutzgesetze.
Näheres entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung <https://www.eco.de/impressum/datenschutzerklaerung/>

www.de-cix.net